



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim Yöneticisi: Koordinatör

Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Kadro Ünvanı: Öğretim Üyesi	Görev Ünvanı: Öğretim Üyesi
Bağlı Bulunduğu Unvan: Rektör Yardımcısı	Vekalet: Diğer Akademik Personel

Görev ve Sorumluluklar

1	Toplumsal Katkı hizmetlerine yönelik politika ve önceliklerin belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve uygulamaya konulması
2	Toplumsal Katkı hizmetlerinde planlanan strateji ve politikalara ulaşmada başarı göstergelerinin oluşturulması, izlenmesi ve raporlaştırılması,
3	Uygulanan toplumsal katkıya yönelik hizmetlerin etkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve raporlanması,
4	Toplumsal Katkıya yönelik hizmetlerin izlenmesi amacıyla oluşturulan yönetim bilgi sistemi üzerinden raporlamaların alınması.
5	Toplumsal Katkı hizmetleri konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.
6	Koordinatörlük, birimlerdeki toplumsal katkı çıktılarının geliştirilmesi konusunda Birim Kalite Komisyonları ile iş birliği yapılması

İşin Çıktısı	Üniversitedeki farklı birimlerin yaptığı faaliyetler toplumsal katkı yönünün artırılması için faaliyetler. Birimler tarafından yapılan ve toplumsal katkı faaliyeti kapsamına giren etkinlik sayısının üniversite bünyesinde doğru ve sürdürülebilir şekilde ölçümü Birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri yapması için bilgi ve farkındalık seviyelerini artırıcı aktiviteler yapılması Birimlerde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin etki seviyelerinin ölçülmesi için destek verme. Birimlerde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı ve politik doğrultusunda olması için koordinasyon sağlamak
İşin Gereklere	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, İyi düzeyde İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak, Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Bilgi Kaynakları	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi MSKÜ Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
İletişim İçerisinde Olunan Birimler	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Dış Paydaşlar



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Birim Yönetici Yardımcısı: Koordinatör Yardımcısı

Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Kadro Ünvanı: Öğretim Üyesi	Görev Ünvanı: Öğretim Üyesi
Bağlı Bulunduğu Unvan: Koordinatör	Vekalet: Diğer Akademik Personel

Görev ve Sorumluluklar

1	Toplumsal Katkı hizmetlerine yönelik politika ve önceliklerin belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve uygulamaya konulması
2	Toplumsal Katkı hizmetlerinde planlanan strateji ve politikalara ulaşmada başarı göstergelerinin oluşturulması, izlenmesi ve raporlaştırılması,
3	Uygulanan toplumsal katkıya yönelik hizmetlerin etkinliğinin izlenmesi, değerlendirilmesi; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve raporlanması,
4	Toplumsal Katkıya yönelik hizmetlerin izlenmesi amacıyla oluşturulan yönetim bilgi sistemi üzerinden raporlamaların alınması.
5	Toplumsal Katkı hizmetleri konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.
6	Koordinatörlük, birimlerdeki toplumsal katkı çıktılarının geliştirilmesi konusunda Birim Kalite Komisyonları ile iş birliği yapılmasıdır.
7	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesinin kontrollerinin yapılması, gerekli görüldüğü durumlarda veri girişlerinin yapılması

İŞİN ÇIKTISI	Üniversitedeki farklı birimlerin yaptığı faaliyetler toplumsal katkı yönünün artırılması için faaliyetler. Birimler tarafından yapılan ve toplumsal katkı faaliyeti kapsamına giren etkinlik sayısının üniversite bünyesinde doğru ve sürdürülebilir şekilde ölçümü Birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri yapması için bilgi ve farkındalık seviyelerini artırıcı aktiviteler yapılması Birimlerde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin etki seviyelerinin ölçülmesi için destek verme. Birimlerde yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversitenin stratejik planı ve politik doğrultusunda olması için koordinasyon sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, İyi düzeyde İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak, Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi MSKÜ Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Tüm Akademik ve İdari Birimler, Dış Paydaşlar